



Утвержден:
постановлением Брянской
городской администрации
от 18.10.2019 № 3367-п

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Брянский городской спортивный комбинат «Спартак»

(в новой редакции)

г. Брянск
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение физкультуры и спорта «Спортивный комбинат Фокинского района» создано на основании постановления администрации города Брянска от 19.05.2000 № 662 «О создании муниципального учреждения физкультуры и спорта «Спортивный комбинат Фокинского района».

Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Брянский городской спортивный комбинат «Спартак» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон) на основании постановления Брянской городской администрации от 26.01.2012 № 101-п «О создании муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Брянский городской спортивный комбинат «Спартак» путем изменения типа существующего муниципального учреждения физкультуры и спорта «Брянский городской спортивный комбинат «Спартак».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Брянский городской спортивный комбинат «Спартак». Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ФКиС БГСК «Спартак».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: автономное.

1.4. Место нахождения Учреждения: 241020, г. Брянск, ул. 2-я Аллея, д. 1.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Брянска в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Брянск». Функции и полномочия учредителя осуществляет Брянская городская администрация (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Главным распорядителем бюджетных средств является комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Брянск» (далее по тексту – Собственник).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Брянска, изданными в пределах их

компетенции, является Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

1.9. Учреждение выполняет муниципальное задание. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части утверждения муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, предоставления субсидий на иные цели, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности выполняет комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открытые в органах федерального казначейства и в финансовых организациях, печать, штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, направленных на развитие физической культуры и спорта в городе Брянске.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Брянска:

- по созданию условий для реализации прав граждан на занятия физической культурой и спортом на территории города Брянска;
- по созданию условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории города Брянска;
- по развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Брянска и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Брянской области;
- по пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение доступа к объектам спорта;
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: волейбол, футбол, шахматы, настольный теннис, бокс, легкая атлетика.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное комитетом по физической культуре и спорту Брянской городской администрации, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения его выполнения определяются Учредителем Учреждения.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Брянска.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется комитетом по физической культуре и спорту Брянской городской администрации, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Брянска.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения.

2.10. К иной, приносящей доход деятельности, не являющейся основными видами деятельности, но служащей достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующее указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.4. Устава, относится:

- предоставление спортивной базы Учреждения для проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований, тренировочных занятий, тренировочных сборов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, выставок;
- организация и проведение спартакиад, фестивалей, спортивных соревнований по видам спорта;
- организация занятий с оздоровительными группами, в том числе по видам спорта;
- организация хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, оборудования и инвентаря;
- консультативные услуги тренеров, инструкторов по обучению населения спортивным навыкам, не предусмотренные соответствующими федеральными стандартами спортивной подготовки.
- оказание платных услуг населению средствами физической культуры и спорта.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается при прекращении действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учреждение реализует Программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки. Тренировочный процесс (реализация Программ) начинается в Учреждения с 1 января, Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение организует реализацию Программ в соответствии с годовым учебным планом, расписанием занятий, утвержденными Учреждением.

3.3. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- этап начальной подготовки продолжительностью до 3-х лет;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) – до 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – без ограничений;
- этап высшего спортивного мастерства – без ограничений.

3.4. Прием в Учреждение лиц для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учреждению муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки устанавливается Программами спортивной подготовки по видам спорта. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Подача заявлений о приеме в Учреждение производится в Учреждении в соответствии с его графиком работы.

Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для зачисления в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.8. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей и специальной физической подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки по видам спорта.

3.9. Основаниями для отказа приема в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

3.10. Правила перевода занимающихся на следующий год обучения в Учреждение, порядок и основания отчисления занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

Количество занимающихся в группах, возраст, продолжительность занятий определяются локальными актами Учреждения.

Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации занимающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки устанавливаются локальными актами Учреждения

3.11. Процесс реализации Программ в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Брянск» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета города Брянска;
- средства, полученные от оказания платных услуг Учреждением;

- имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.4. Земельные участки Учреждения являются собственностью муниципального образования «город Брянск» и передаются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не учитываются ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться земельными участками, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке и отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным

образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение и отражается на балансе Учреждения.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на оперативного управления, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

4.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, установленном Учредителем.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Брянска и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Брянск».

4.16. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и предоставляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

4.17. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.18. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги в рамках действующего законодательства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать деятельность Учреждения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим уставом;
- заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- по своему усмотрению оказывать услуги на платной и безвозмездной основе;
- приобретать, продавать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования в порядке, установленном настоящим уставом;
- осуществлять совместную и посредническую деятельность по договорам с государственными, общественными организациями, учреждениями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями и отдельными гражданами;
- осуществлять оказание услуг и выполнение работ на основании договоров о взаимном сотрудничестве;
- определять размер средств, направляемый на технической и социальное развитие;
- определять штат Учреждения, в соответствии с действующим законодательством определять размеры и условия оплаты труда и поощрения работников, а также устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- иные права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными законодательством и настоящим Уставом;
- выполнять установленное комитетом по физической культуре и

спорту Брянской городской администрации муниципальное задание;

- использовать по назначению передано Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность, в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- обеспечивать условия для проведения уполномоченными государственными органами проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, представлять запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

- вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую, статистическую и другие виды отчетности в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- годовая бухгалтерская отчетность;

- документы по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов РФ.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относится:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

6.1.2. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения.

6.1.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

6.1.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.1.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.1.6. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.1.9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.1.10. Решение вопроса об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.1.12. Решение вопроса проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.1.13. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности осуществляет комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации.

7 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и генеральный директор Учреждения.

7.1. Наблюдательный совет Учреждения.

7.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители Учредителя – 1 человек;
- б) представители Собственника – 1 человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека;
- г) представители работников Учреждения – 2 человека.

7.1.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

7.1.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

7.1.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.1.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.1.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.1.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Брянской городской администрацией. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

7.1.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

7.1.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного

самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.1.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.1.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.1.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.1.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.1.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности

Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Закона Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3. По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7, 8 пункта 7.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.4. По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 7.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 7.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 7.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 пункта 7.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 7.2. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 7.2. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона.

7.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 статьи 11 Закона, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по

вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

7.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Закона.

7.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.18. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член

Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Генеральный директор Учреждения назначается на должность распоряжением Брянской городской администрации после согласования кандидатуры Брянским городским Советом народных депутатов.

Права и обязанности генерального директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым Учредителем с генеральным директором Учреждения.

Генеральный директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.20. К компетенции генерального директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

Генеральный директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Генеральный директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- представляет в комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства и своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает нормативные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок

ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также генеральный директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами процесса реализации Программ спортивной подготовки, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений общего собрания работников Учреждения, методического (тренерского) совета;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, издает приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- утверждает графики работы и учебно-тренировочную нагрузку работников;
- назначает контрактного управляющего;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья занимающихся и работников;
- формирует контингент занимающихся, издает приказы о зачислении и отчислении занимающихся;
- выполняет иные функции, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

Генеральный директор Учреждения вправе приостановить решения общего собрания работников Учреждения, методического (тренерского) совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.21. Генеральный директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг (выполнением работ);
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве

оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами города Брянска, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка

и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении требований федеральных законов по защите жизни и здоровья занимающихся и работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.22. Генеральный директор несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения.

Генеральный директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Брянска и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации;

- за организацию условий для безопасного пребывания в Учреждении лиц, проходящих спортивную подготовку, работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

7.23. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание работников Учреждения, методический (тренерский) совет.

В Учреждении могут быть созданы попечительский совет, родительский комитет, полномочия которых определяются локальными актами Учреждения.

7.24. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением. Действует бессрочно.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

К компетенции общего собрания относится:

- 1) обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;

- 2) разработка программы развития Учреждения;

- 3) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;
- 4) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определение ее численности и срока полномочий;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 6) принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего ее.

Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.

Общее собрание действует на основании утвержденного руководителем Учреждения положения об общем собрании работников Учреждения.

7.25. Методический (тренерский) совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса. Действует бессрочно. Действует на основании положения о методическом (тренерском) совете, который принимается общим собранием и утверждается руководителем Учреждения.

Членами методического (тренерского) совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

В своей работе методический (тренерский) совет:

- 1) ориентирует деятельность тренеров на совершенствование процесса спортивной подготовки;
- 2) принимает решения о допуске занимающихся к сдаче контрольно-переводных нормативов, переводе занимающихся на следующие этапы подготовки.

Методический (тренерский) совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от

него же исходит инициатива об объявлении даты заседания совета. Внеочередные заседания могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети тренерского состава. Методический (тренерский) совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности тренерского состава Учреждения. Решения принимаются, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется советом. Решения оформляются протоколом.

7.26. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетных средств и оказанию Учреждению организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, в том числе расположенных за пределами муниципального образования и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда тренерского состава и других работников Учреждения;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет избирается на общем собрании из числа занимающихся, родителей (законных представителей), тренеров, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения.

Попечительский совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

Члены попечительского совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

Попечительский совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности членов. Решения принимаются, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

О своей деятельности попечительский совет отчитывается перед общим собранием коллектива Учреждения не реже одного раза в год.

Регламент работы, в том числе избрание председателя, членов

попечительского совета, срок их полномочий, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются попечительским советом самостоятельно. Принимаемые решения оформляются протоколом. Такие решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

Деятельность попечительского совета регламентируется положением о попечительском совете Учреждения, принятом на общем собрании и утвержденном руководителем Учреждения.

7.27. В Учреждении в целях учета мнения занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся осуществляет деятельность родительский комитет.

Родительский комитет является добровольным объединением родителей, созданным с целью содействия Учреждению, оказания ему организационной, консультационной и иной помощи. Родительский комитет действует в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем Учреждения. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании Учреждения на очередной учебный год. К компетенции родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- защита законных прав и интересов участников процесса спортивной подготовки.

7.28. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами, коллективным договором, соглашениями.

8. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК И СДЕЛОК, В КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения

Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.4. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

8.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается

Учредителем.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.9. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Закона, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.10. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Брянской городской администрации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация либо ликвидация Учреждения может быть осуществлена по предложению комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации. Окончательное решение принимается Учредителем и оформляется постановлением Брянской городской администрации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации. Состав комиссии определяется правовым актом Брянской городской администрации.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

10.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передаются Собственнику.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в МБУ «Архив г. Брянска». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ведущий специалист комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации

О.В. Барсукова

Председатель комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации

А.Г. Погорелов

Руководитель аппарата Брянской городской администрации

А.С. Вербицкий